

## 1 Identifikationsdel

### 1.1 Forside

- Titel + navne på gruppemedlemmer.
- Relevant, sagligt blikfang (Vær kritisk! Vær opmærksom på hvilket signal blikfanget sender).

### 1.2 Titelblad

- Fuld titel, navne på gruppemedlemmer, klasse, årgang m.m.
- Synopsis/abstract/resume/sammenfatning, der med max. 100 ord refererer problemet, anvendte løsningsmetoder og opnåede resultater, samt vurderer løsningen.

### 1.3 Forord

- Oplysninger om kursusarbejdets placering i studieforløbet m.v.
- Læsevejledning, fx til den måde henvisninger er på.

### 1.4 Indholdsfortegnelse.

- Teksterne skal være identisk med afsnitsoverskrifterne i rapporten (Lad dit tekstbehandlingsprogram lave indholdsfortegnelsen).
- Undgå mere end 2-3 overskriftsniveauer (altså afsnit med underafsnit og disses underafsnit)
- Forordet er normalt det første afsnit, der medtages i indholdsfortegnelsen.

## 2 Indledningsdel

### 2.1 Opgaveteksten.

- Gengives ordret, gerne som fotokopi, hvis layoutet tillader det.

### 2.2 Indledning

- Uddybning/afgrænsning af opgaven, hvis det skønnes nødvendigt.
- Start evt. med at beskrive emnet bredt (fx spildevand) for mod slutningen at indsnævre emnet til opgavens emne (fx nitrifikation).

## 3 Hoveddel

### 3.1 Opgaveløsning.

- Anvendte løsningsmetoder
- Beskriv hvilke metoder der anvendes til hvad.
- Gøre rede for hvilke kontrolprøver, der anvendes og hvordan disse er fremstillet.
- Gøre rede for relevante sikkerhedsmæssige aspekter i forbindelse med analyserne.
- Gøre rede for evt. afvigelser fra metoder/forskrifter.

### **3.2 Resultater.**

- Præsentation i overskuelig skema- /tabelform af de overordnede resultater.
- Husk at anføre resultaterne af kontrolprøver (rf %) og eventuel cv % eller konfidensintervaller.
- Anfør gerne grænseværdier, hvis sådanne findes.
- Alle resultater skal præsenteres.
- Husk præcis henvisning til bilag, der indeholder yderligere oplysninger om enkeltresultater.
- Resultaterne bør fremstilles grafisk, hvis det skønnes at øge tilgængeligheden/læsevenligheden. Vær omhyggelig med valget af grafisk model.

### **3.3 Diskussion.**

- Vurdering, kritik og kommentarer til resultaterne.
- Sammenligning med eventuelle krav og forventede værdier.
- Kommenter alle resultater. Også kontrolprøverresultater (RF%) og CV%.
- Kommenter evt. kalibreringskurver.
- Hvis samme parameter undersøges med flere forskellige metoder, bør metoderne sammenlignes med hensyn til: Nøjagtighed, præcision og ressourceforbrug (tid, reagenser mm.).
- Diskussionen er normalt rapportens vigtigste afsnit og skal derfor bearbejdes særligt omhyggeligt.

### **3.4 Konklusion**

- Kort og præcis sammenfatning.
- Skal besvare alle de spørgsmål der lægges op til i opgaven.
- Skal kunne læses uafhængigt af resten af rapportens hoveddel og kunne sammenholdes med indledningsdelen.
- Ingen inddragning af nye emner eller henvisninger til litteratur eller bilag.

## **4 Reference/bilagsdel**

### **4.1 Referenceliste**

- Nummereret fortegnelse over henvisninger i rapporten til litteratur, websider og personer. Brug evt. standardiserede reference-metoder som fx Chicago manual of style.

### **4.2 Bilag**

- Indeholder detaljer, der ville virke meningsforstyrrende, hvis de var inde i selve rapporten. Fx rådata, detaljerede beregninger, kalibreringskurver med videre.
- De rådata der noteres i egen vejebog bør indsættes om kopi herfra og altså ikke overføres til tekstbehandling.
- Anvendte analyseforskrifter, der ikke skønnes at være almindeligt tilgængelige bør vedlægges som bilag.
- Må ikke indeholde informationer, der er nødvendige for at kunne læse/forstå rapporten. Disse skal være i selve rapporten.
- Giv bilagssiderne numre, fx bilag 1.1, bilag 1.2, ....., bilag 2.1, bilag 2.2,.... o.s.v.

- Nedfotografer/formindsk kromatogrammer, printerudskrifter med videre af hensyn til rapportens omfang.
- Første side bør være en bilagsfortegnelse. Er bilaget af så beskedent et omfang at det ikke skønnes at kunne berettige en bilagsfortegnelse bør der indsættes en tom side.
- Der må ikke forekomme bilag, der ikke er henvist til i selve rapporten.

## 5 Generelle tips !

Undgå formuleringer, hvor der indgår *vi, jeg* (1. person). Se eksempler:

Undgå: *Vi udfører dobbeltbestemmelser, da vi skønner det er tilstrækkeligt.*

Alternativ: *Der udføres dobbeltbestemmelser, da det skønnes at være tilstrækkeligt.*

- Modtageren af rapporten kan betragtes som værende en laborantstuderende på jeres eget niveau. Formulering og detaljeringsniveau skal tilpasses hertil.
- Vær omhyggelig med at formulere sætninger præcist, så de siger det de skal og ikke kan misforstås.
- Der skal være et mål med alt hvad der skrives i rapporten. Hvis man vælger at tage et bestemt afsnit med skal det behandles færdigt.
- Undgå indforståethed. Er det der skrives umiddelbart forståeligt for en person, der ikke har været med til at udføre arbejdet ?
- Vær omhyggelig med at bruge de korrekte faglige betegnelser. Brug fx ikke ord som *forsøg* eller *øvelse*, når der menes analyse.
- Figurer eller billeder der indsættes i rapporten skal omtales i teksten og forsynes med figurtekst.
- Resultater skal opgives med et passende antal betydende cifre.
- Undgå stave- og tegnsætningsfejl.
- Brug ikke for lange sætninger.
- Brug max. 3 forskellige skriftstørrelser.
- Vær konsekvent med hensyn til layout. Brug fx ikke fed skrift og understregning i flæng. Overskrifter, indryk og afsnitsinddeling skal være den samme alle steder i rapporten. Henvisninger til fx bilag skal være ens overalt i rapporten. Og så videre...
- Hvis et afsnit ikke er skrevet af gruppen, men af enkeltpersoner skal dette klart fremgå. (Uanset om et afsnit er skrevet af gruppen eller af en enkeltperson hæfter hele gruppen for afsnittet).